

МОБУ «Мустаевская СОШ»

Приказ

от 10 августа 2017 года

№ 61

« О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности
на период проведения Дня Знаний и 2017-2018 учебный год»

На основании Федерального закона « О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, а также в целях устранения предпосылок и условий возможных террористических угроз на объектах образования и социальной сферы республики, в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, обеспечению антитеррористической защищенности детей, работников и образовательного учреждения

Приказываю:

1.Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности школы на преподавателя ОБЖ Шаярову Л.В.

1.1. Разработать план мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защищенности школы и организовать его реализацию в течение года.

1.2.Анализ работы по антитеррористической защите детей , работающих школы рассмотреть на августовском педсовете.

2. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию в составе:

- Савгабаева А.Ф.- директор школы- председатель антитеррористической комиссии,

-Федорошко О.В.-ЗД по УВР-член комиссии

- Милайкина Е.И.- зам.дир. по ВР- член комиссии;

Шаярова Л.В - преподаватель ОБЖ- член комиссии

2.1. Антитеррористической комиссии:

- осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии;

2.2. Разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение года;

- проводить заседания комиссии, рассматривая вопросы выполнения организационно- профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;

- провести обучение работников по антитеррору до 31.08.2017.г.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение инструктажа работников школы всех уровней по противодействию террористическим проявлениям Шаярову Л.В.

3.1. Шаяровой Л.В.совместно с антитеррористической комиссией, осуществлять разработку инструкций по антитеррору.

3.2. Своевременно и качественно заполнять « Журнал регистрации инструкций по антитеррору», « Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

3.3.Инструктаж по противодействию террористам проводить с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору».

Директор школы:

А.Ф.Савгабаева

С приказом ознакомлена:

Федорошко О.В .

Милайкина Е.И

Шаярова Л.В.

МОБУ «Мустаевская СОШ»

Приказ

от 10 августа 2017 года
61/1

№

« О системе мер по защите школы от угрозы».

В связи с повышением угрозы террористических актов , обеспечение безопасности образовательного процесса , согласно письму Министерства образования и науки РФ от 30.08.05 года 303-1572 « Об обеспечении безопасности в ОУ» , распоряжению главы района № 579 от 31.10.10 года

« Об утверждении комплексного плана безопасности ОУ района на 2016-2010годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить ежедневный осмотр школы до начала занятий с составлением акта осмотра комиссией в составе:

Савгабаева А.Ф.- директор школы,

Федорошко О.В. -заместитель директора по УВР,

Лабазин В.В.-завхоз школы,

Шаярова Л .В.-учитель ОБЖ..

2.Установить пропускной режим в школе силами техперсонала. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц . Вести « Журнал учета посетителей».

Техническому персоналу , дежурному администратору по школе строго следить за появлением посторонних лиц в здании школы , сообщать в администрацию.

3.Запретить парковку транспортных средств на территории школы.

(отв: завхоз школы.)

4. Запретить учащимся оставлять без присмотра личные вещи в здании школы и на территории ее двора.

5. Проводить в течение года с сотрудниками школы и учащимися инструктаж о действиях ЧС. Отмечать в журнале ТБ даты проведения, наличие подписи.

(отв: кл.рук.).

6. Провести разъяснительные беседы с учащимися и их родителями о последствиях ложных сообщений, минировании школы.

(отв: кл.рук.).

7. Провести тренировки по эвакуации с учащимися и сотрудниками школы.

(отв: Шаярова Л.В., срок: 1 раз в месяц в течение года).

8. Составить график дежурства ответственных лиц в праздничные и каникулярные дни.

9. Организовать дежурство по школе в течение года с целью безопасности:

8.00-сдача дежурства(ночной сторож дежурной техничке);

8.00.-17.00.-дежурство техперсонала;

17.00.-20.00.-дежурство администратора;

20.00-8.00.-ночной сторож;

8.30.-14.30.-дежурный педагог.

Директор школы: Савгабаева А.Ф.

Ознакомлены: Л.В.Шаярова, В.В.Лабазин, О.В. Федорошко