

МКУ «Отдел образования муниципального
образования «Новосергиевский район
Оренбургской области»
П Р И К А З

06.09.2017 № 268

«О проведении конкурса
методических кабинетов в
общеобразовательных
организациях Новосергиевского
района»

В соответствии с рекомендациями министерства образования Оренбургской области от 21.12.2016г. № 01-23/7059 «Об организации методической деятельности образовательных организаций», в целях изучения состояния функционирования методических кабинетов общеобразовательных организаций: по созданию условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, распространения позитивного педагогического опыта

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса методических кабинетов образовательных организаций «Лучший методический кабинет» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Оргкомитета по организации и проведению смотра-конкурса методических кабинетов образовательных организаций «Лучший методический кабинет» (Приложение №2).
3. Провести конкурс в период с 16 сентября по 30 октября 2017г.
4. Руководителям ОО:
 - направить заявку с полным пакетом документов для участия в конкурсе в Оргкомитет до 16 сентября 2017 года согласно Положению «Лучший методический кабинет» Новосергиевский РМК.
5. РМК провести в отношении образовательных организаций, не участвующих в конкурсе «Лучший методический кабинет», в период с 20 сентября по 30 октября 2017 года контроль изучения состояния функционирования методических кабинетов согласно форме (Приложение №3).
6. Исполнение данного приказа возложить на Л.М.Лысенкову, зав. РМК.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РОО

Н.В. Стародубцева

УТВЕРЖДАЮ
начальник РОО
_____ Н.В. Стародубцева

Положение
о смотре-конкурсе методических кабинетов общеобразовательных организаций
«Лучший методический кабинет»

I. Общие положения

Конкурс методических кабинетов проводится один раз в три года.

Основной целью смотра-конкурса является совершенствование работы по обновлению содержания единой муниципальной информационно-методической базы, способствующей обновлению содержания образования, распространению передового позитивного опыта, эффективных форм и методов работы по организации непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших методических кабинетов общеобразовательных организаций Оренбургского района;
- обобщение эффективного опыта работы методических кабинетов по обеспечению инновационной деятельности общеобразовательных организаций, по внедрению современных технологий в образовательный процесс;
- изучение деятельности методических кабинетов по созданию благоприятных условий для творческого труда учителя и педагогического коллектива, самообразования и самосовершенствования педагогов;
- содействие расширению творческих связей между методическими кабинетами школ района и обмену опытом в области повышения квалификации педагогических работников в условиях модернизации сферы образования;
- поиск новых идей и современных технологий организации методической работы.

II. Организация и проведение конкурса

Для участия в конкурсе необходимо направить в Оргкомитет в электронном виде и на бумажном носителе:

- а) заявку на участие в конкурсе (Приложение №1 к Положению);
- б) фотографии (10×15), отражающие деятельность методического кабинета (не более 7 штук);
- в) фотографию заведующего методическим кабинетом (10×15).

Конкурс проводится в два этапа:

- посещение методических кабинетов членами жюри (экспертиза согласно критериям оценки Приложения №2 к Положению);

– защита Программы развития методического кабинета ОО в форме презентации (не более 10 мин.) (экспертиза согласно критериям оценки Приложения №3 к Положению).

III. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе могут принять участие методические кабинеты общеобразовательных организаций всех типов.

IV. Оргкомитет смотра-конкурса

Для организации и проведения смотра-конкурса методических кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением настоящего Положения, внесения дополнений и изменений в него создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в следующем составе: председатель, заместитель председателя Оргкомитета, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

5.2. Оргкомитет определяет:

- порядок, формы, место и график проведения смотра-конкурса;
- список участников;
- состав жюри;
- номинации смотра-конкурса;
- составляет программу смотра-конкурса.

5.3. Председатель осуществляет общее руководство работой Оргкомитета смотра-конкурса.

5.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

V. Жюри конкурса

Жюри конкурса формируется Оргкомитетом.

В состав жюри могут входить специалисты Управления образования, методисты Новосергиевского РМК, директора и заместители директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций, профсоюзные лидеры, ветераны педагогического труда.

В компетенцию жюри смотра-конкурса входят:

- экспертиза методических кабинетов;
- вынесение решений по итогам экспертизы;
- определение победителей конкурса;
- участие в церемонии награждения;
- выработка рекомендаций по итогам проведения смотра-конкурса по использованию выявленного опыта.

Общие итоги смотра-конкурса подводятся на совместном заседании Оргкомитета и жюри.

Жюри имеет право:

- присуждать специальные призы;
- присуждать одну премию нескольким участникам;
- отстранить от конкурса материалы, которые не соответствуют настоящему Положению.

VI. Награждение участников смотра-конкурса

Методическому кабинету, занявшему I место, присваивается звание «Лучший методический кабинет» с вручением диплома I степени.

Методическим кабинетам, занявшим II и III места, вручаются дипломы.

Директора общеобразовательных организаций и заведующие методическими кабинетами, занявшими I, II, III места, награждаются Почетной грамотой Управления образования администрации МО Оренбургский район.

Всем участникам конкурса методических кабинетов вручаются дипломы участников.

VII. Решение спорных вопросов

Участники имеют право опротестовать решение жюри, подав в трехдневный срок апелляцию в Оргкомитет. Оргкомитет обязан рассмотреть в недельный срок апелляцию с привлечением необходимых для этого документов и материалов независимой экспертизы. Решение Оргкомитета доводится до сведения апеллировавшего и жюри.

З А Я В К А
на участие в смотре-конкурсе
«Лучший методический кабинет»

Администрация ОО Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
(полное название ОО)

«Мустаевская средняя общеобразовательная школа»

в лице директора Савгабаевой Альфии Фаритовны
(ФИО руководителя ОО)

и заведующий методическим кабинетом
Федорошко Ольгой Вячеславовной
(ФИО зав. кабинетом)

направляем заявку на участие в смотре-конкурсе методических кабинетов
общеобразовательных организаций «Лучший методический кабинет»

С «Положением» о смотре-конкурсе ознакомлены.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Принято «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО, должность)

**Смотр-конкурс
методических кабинетов общеобразовательных организаций**

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

Методический кабинет

(полное название ОО)

(ФИО зав. кабинетом)

(ФИО, должность эксперта)

« ___ » _____ 20__ г.

Критерии оценки	Максимальное кол-во баллов	Оценка эксперта
1. Нормативные документы по организации деятельности методической службы образовательной организации (сумма 1.1+1.2.+1.3.+ 1.4.+1.5.+ 1.6.+1.7.+1.8.)	33	
1.1. Действующие нормативные документы МО РФ, регламентирующие деятельность, направленную на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Методические письма по преподаванию отдельных предметов	1	
1.2. Действующие документы министерства образования Оренбургской области, регламентирующие деятельность, направленную на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.	1	
1.3. Действующие документы Управления образования администрации МО Оренбургский район, регламентирующие деятельность, направленную на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.	1	
1.4. Действующие локальные акты образовательной организации, отражающие деятельность методической службы:	16	
1.4.1. Приказ об организации деятельности методической службы	1	
1.4.2. Локальные акты, отражающие деятельность методической службы образовательной организации (список примерный):	15	
<ul style="list-style-type: none"> • о деятельности школьного методического кабинета; • о педагогическом Совете; • о методическом Совете; • о методическом объединении учителей-предметников; • о материальном стимулировании педагогических работников; • о школьном конкурсе «Учитель года»; • о школе молодого учителя; • о поурочных планах; • о портфолио учителя-предметника; • о портфолио классного руководителя и др. 	0,5 за каждый документ, но не более 15 баллов	
1.5. План работы методической службы/методического совета образовательной организации на текущий год (составляется на основе анализа работы за предыдущий год)	4	
1.6. Анализ работы методической службы за три предыдущих года	4	
1.7. Наличие согласованной с руководителем ОО Программы развития методического кабинета	3	
1.8. Наличие согласованного с руководителем ОО Паспорта методического кабинета	3	
2. Оформление и содержание методического кабинета. (сумма 2.1+2.2.+2.3.+ 2.4.+2.5.+ 2.6.+2.7.+2.8. +2.9.+2.10.)	167	

2.1.Наличие и содержание действующих стендов	4	
<ul style="list-style-type: none"> • Модель взаимодействия методической службы образовательной организации (в модели отражается взаимодействие всех структур методической службы образовательной организации) • Циклограмма деятельности методического кабинета • Методическая тема, цель работы, задачи • План методической работы образовательной организации на текущий месяц • Материалы по аттестации педагогов • Маршруты/план повышения квалификации педагогов 	(0,5 за каждый раздел) не более 4 баллов	
2.2. Наличие и содержание папок/ электронных накопителей	18	
<ul style="list-style-type: none"> • Наличие банка данных о педагогических кадрах ОО • Наличие материалов по организации системы учета и перспективного планирования повышения квалификации и аттестации педагогических работников ОО • Наличие материалов по работе с молодыми специалистами. • Наличие программы мониторинга профессионального роста педагогов • Наличие банка данных по обобщению позитивного педагогического опыта педагогов 	3 балла за каждый показатель, не более 18	
2.3. Наличие материалов по организации деятельности методического совета	4	
<ul style="list-style-type: none"> • планирование, • протоколы и материалы заседаний 	2 балла за каждый показатель, не более 4	
2.4. Наличие материалов по организации деятельности методических объединений/других творческих профессиональных групп	12	
<ul style="list-style-type: none"> • планы работы на учебный год, • анализ деятельности, • протоколы и др. 	2 балла за каждый показатель, не более 12	
2.5. Наличие материалов по диссеминации опыта методической работы образовательной организации:	20	
<p>Материалы (научно-методических и практических конференций, методических дней, семинаров и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школьный уровень • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Уровень РФ 	0,5 за каждый обобщенный материал, не более 20 баллов	
2.6. Укомплектованность дидактико-методическими, рекомендательно-методическими материалами	60	
2.6.1.Наличие методических журналов, фонд педагогической печати, литература по вопросам педагогики и психологии	10	
2.6.2. Наличие материалов и методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> • по применению современных образовательных технологий, • по планированию тем самообразования, • по вопросам преподавания предметов, • по разработке рабочих программ, программ внеурочной деятельности, • методические разработки по отдельным учебным темам, • по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, • по разработке индивидуальных образовательных маршрутов учителей, • по организации мониторинговых исследований, • по разработке планов воспитательной работы. 	0,5 за каждый,но не более 10	
2.6.3. Методические рекомендации по анализу и самоанализу современного урока, внеклассного мероприятия, образцы учебной документации по разработке технологической карты урока и т.д.	10	
2.6.4.Образцы учебной документации (образцы рабочих программ, конспектов уроков, технологических карт урока и др.)	5	
2.6.5.Материалы по оказанию адресной помощи в организации специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ	5	
2.6.6. Материалы по инклюзивному образованию в образовательной организации	5	
2.6.7. Материалы по профильному и предпрофильному обучению	5	
2.6.8. Методическое сопровождение учителей в период подготовки обучающихся к ГИА	5	
2.6.9. Методические рекомендации по олимпиадному и конкурсному движению обучающихся	5	

2.7. Укомплектованность техническим оборудованием, использование ИКТ в деятельности методической службы ОО	35	
2.7.1. Наличие сайта методического кабинета/ странички на сайте ОО	10	
2.7.2. Наличие мультимедийных технических средств для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов: компьютера, видеопроектора, интерактивной доски, лицензионного и программного обеспечения.	2 балла за каждый показатель, не более 10 баллов	
2.7.3. Участие в сетевых проектах и педагогических форумах	0,5 за каждое участие, не более 10 баллов	
2.7.4. Создание электронного образовательного пространства (накопление и систематизация информации, связанной с деятельностью методического кабинета)	5	
2.8. Размещение, хранение и удобство пользования методическими материалами, находящимися в кабинете, с указанием мест хранения (библиографические каталоги, картотеки, медиатеки перечни и др.)	5	
2.9. Санитарно - гигиенические требования к методическому кабинету:	4	
2.9.1. Площадь помещения не менее 60м ² ;	1	
2.9.2. Наличие оптимального количества столов, позволяющих более или менее свободно располагаться педагогическому коллективу	1	
2.9.3. Первичные средства пожаротушения	1	
2.9.4. Аптечка для оказания доврачебной помощи	1	
2.10. Эстетичность оформления методического кабинета	5	
3. Отличительные особенности в содержании деятельности методического кабинета (особое мнение эксперта).	5	
ВСЕГО БАЛЛОВ ((сумма 1 + 2.+ 3.):	205	

Подпись эксперта: _____
(подпись)

Особое мнение эксперта: _____

« ___ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
Презентация методического кабинета

_____ (полное название ОО)

_____ (ФИО зав. кабинетом)

_____ (ФИО, должность эксперта)

«__» _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Оценка эксперта
1.	Осмысление перспектив развития кабинета	10	
2.	Широкий взгляд на существующие проблемы, умение выделять главное и наличие собственной позиции по обсуждаемым вопросам	10	
3.	Убедительное и аргументированное методическое обоснование эффективности представленного опыта	10	
4.	Технологичность и логическая последовательность в представлении опыта (выстраивание шагов и наличие алгоритмов)	10	
5.	Адекватная оценка и мониторинг собственных достижений	10	
6.	Точность и полнота ответов на вопросы экспертов	10	
ИТОГО:		60	

Особое мнение эксперта:

Рекомендации:

Подпись эксперта: _____

(подпись)

Приложение №2
к приказу РОО от 06.09.2017 № 268
Состав Оргкомитета

смотра-конкурса методических кабинетов общеобразовательных организаций
«Лучший методический кабинет»

- Стародубцева Н.В.** - начальник отдела образования, председатель оргкомитета
- Хайбулина О.К.** – зам. начальника отдела образования, зам. председателя оргкомитета
- Козырь Н.В.** - председатель районного Совета профсоюза работников образования
- Лысенкова Л.М.**- зав. РМК МКУО «Управление по обеспечению деятельности ОУ Новосергиевского района Оренбургской области»
- Подшивалова Н.П.** – директор МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №3»
- Кудашкина Л.Л.** – Председатель районного методического совета Новосергиевского района, зам. дир. по УВР МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №3»
- Кирилова О.А.** зам. директора по учебно–воспитательной работе МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №2»
- Черняев И.М.**- директор МОБУ «Уранская средняя общеобразовательная школа»
- Рябых Е.Н.** Методист РМК МКУО «Управление по обеспечению деятельности ОУ Новосергиевского района Оренбургской области»

Программа изучения
методических кабинетов общеобразовательных организаций

1. Организаторами изучения состояния функционирования методических кабинетов является РМК Новосергиевского района.

2. Основные задачи:

– выстраивание рейтинга образовательных организаций по созданию условий для продуктивной деятельности методических кабинетов общеобразовательных организаций;

– оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям по организационным вопросам деятельности методических кабинетов общеобразовательных организаций;

– распространение передовых форм и методов работы школьных методических служб;

– содействие расширению профессиональных отношений между методическими службами ОО района.

3. Общие положения:

– мониторинг проводится во всех образовательных организациях Оренбургского района, не принявших участие в конкурсе смотре-конкурсе «Лучший методический кабинет»;

– экспертная группа в период с 16 сентября по 30 октября 2017г составляет график посещения ОО по предварительной договоренности с руководителем.

4. Результаты мониторинга заносятся в экспертный лист, доводятся до руководителя ОО, заверяются подписями членов экспертной группы (приложение №2 к Положению).

5. Экспертная групп формируется из специалистов РОО, методистов РМК, представителей заместителей директоров по УВР, директоров ОО (по согласованию)

В компетенцию экспертной группы входят:

– экспертиза методических кабинетов;

– вынесение решений по итогам экспертизы;

– выработка рекомендаций по итогам проведения мониторинга по использованию выявленного опыта.

6. Общие итоги мониторинга оформляются в виде справки и представляются начальнику РОО для принятия управленческого решения.