

Принято решением педсовета
Протокол №3 от 24.12.2013г.
Утверждено приказом по школе

Утверждено
Директор школы
А.Ф.Савгабаева



ПОЛОЖЕНИЕ **о лагере дневного пребывания** **МОБУ «Мустаевская СОШ»**

1. Общее положение.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков - структурное подразделение.

1.2. Организуется для реализации образовательной программы и оздоровительной работы с учащимися.

1.3. Лагерь создается на постоянной основе, что зафиксировано в Уставе школы и функционирует в течение летнего отдыха (1 июня - 25 июня).

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Цель лагеря: создание условий для укрепления здоровья детей, развития интеллектуальных способностей, физической культуры. Реализация спортивного, культмассового досуга и других условий способствует восстановлению сил, нравственной гармонии, патриотическому, экологическому воспитанию и развитию интеллектуальных способностей детей.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании»,
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,
- настоящим положением и Уставом МОБУ «Мустаевская СОШ».

2. Организация - основа деятельности.

2.1. Лагерь создается по инициативе администрации Новосергиевского района .

2.2. Окрывается с согласия комиссии из отдела образования администрации Новосергиевского района согласно приказу №_____.

2.3. Продолжительность пребывания детей с 1 июня по 25 июня (1 поток) определена постановлению администрации Новосергиевского района. 'Л.

2.4. В лагере создается 3 отряда, наполнение которых определяется школой с учетом возрастных и интеллектуальных особенностей учащихся, финансовыми и кадровыми возможностями.

2.5. Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развитию национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности. С учетом интересов подростков создаются условия для отдыха и развлечения, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природо-охранной работы.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании лагеря избирается совет лагеря.

2.7. Условия передачи лагерю инвентаря, помещений, сооружений определяется директором школы.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров осуществляется начальником лагеря.

3.3. Педагогический состав лагеря назначен из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- утверждает по согласованию с педагогическим коллективом лагеря правила распорядка;

- издает приказы по лагерю, которые фиксируются в специальной тетради;

- разрабатывает и согласовывает с учреждением утвержденные должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда;

- проводит инструктаж по технике безопасности в лагере, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- утверждает график работы персонала лагеря;

- создает необходимые условия для воспитательно-оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

4. Охрана жизни детей и подростков.

4.1. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и детей обязаны строго соблюдать дисциплину и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей разрешается начальником лагеря при наличии письменного разрешения родителей только в проверенных местах водоемов группой не более 5 человек. В месте купания должны быть территориальные ограждения и спасательные средства.

- 4.4. Все помещения обеспечены противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара.
- 4.5. Организация питания в лагере основана на применении норм питания.
- 4.6. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на организацию лагерей, исходя из нормы питания, установленной постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.4.2599-10»
- 4.7. Организация походов, экскурсий и экспедиций с учащимися общеобразовательных школ производится , утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992г. № 293, а также другим нормативным документом Министерства образования РФ о туристско-краеведческой деятельности, утвержденной приказами Министерства образования РФ от 28.04.1995г. № 223, на основании инструкций директора школы.

5. Финансирование. Бухгалтерский учет, отчетность.

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств местного и областного бюджетов согласно закону области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»
- 5.2. Денежные средства поступают на счет центральной бухгалтерии отдела образованием и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря.
- 5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляет централизованная бухгалтерия согласно утвержденной смете.